



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		ELIZABETH VILLASANTI	C.I. N°:
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		PASO YOBAI - DPTO. GUAIRA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1610/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 25/09/2025	HASTA: 25/09/2025
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:		1767/2025	FECHA:
Monto Asignado en concepto de viaticos y movilidad en GUARANIES:		Gs.645.762	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	NO
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.645.762	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.0	
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:		Gs.0	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.0	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ SDAF - DINAC UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		V.B.:	

Señora:

Lic. Sara González, Coordinadora

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas

Departamento de Alto Paraná

Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona.

Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:

\* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.

\* Constancias de viaje.

\* Copia de la Resolución 1610/2025.

María Sol Benítez  
C.I N° 1.431.512

Elizabeth Villasanti  
C.I N° 1.365.381

Belén Riveros  
C.I N° 5.105.707



CONSTANCIA

Certifico que,

• El Sr/a Maria Benitez C.I.Nº 1431.512, con

• Sr/a Elizabeth Villasana C.I.Nº 1365381, con

• Sr/a Belen Riveros C.I.Nº 5.105.107, con

• Sr/a \_\_\_\_\_ C.I.Nº \_\_\_\_\_, con

Se hicieron presentes en Paso Yobai

departamento de Guaira

en fecha 25/09/2025

para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e Hidrología-DINAC.

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Firma: Arturo O.

Aclaración: Soydf. Ayte R.S Arturo Ogda



POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANA Y GUAYRA, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de Abril de 2025

:OLSIΛ

El Memorandum GOH N° 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DAIH N° 500/2025 de la Dirección de Micrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 250847), y,

**CONSIDERANDO:** Que, la funcionaria Maria Benitez, Gerente de Observaciones Hidrológicas dependiente de la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de setiembre de 2025, en compañía de las funcionarias Elizabeth Villasant y Belén RIVEROS, a fin de realizar trabajos de recursos hídricos, con miras a la instalación de instrumentos de medición.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dicción de Impresas y Entidades del Estado Paraguayo".-

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

## RESERVE

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias Marta Benítez, Elizabeth Villasant y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de setiembre de 2025.

**Artículo 2º** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día
					Base
					dinaria
					(Gs.)
					%
					Monto
					(Gs.)
					807.203
					100%
					807.203
					24-sep
					807.203
					100%
					80%
					40%
					60%
					Subtotal a favor de c/u
					807.203
					Cantidad de funcionarios
					3
					Total general por afectar al OC 232
					2.421.609

RESOLUCIÓN N° 16.000/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión		Liquitación de viáticos	
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino
Marta Benítez	1.431.512	Juan E. Olaverri - Dpto. Alto Paraná	Paso Yobati - Dpto. de Guairá
Elizabeth Villasanti	1.365.381		
Belén Riveros	5.105.707		
Subtotal a favor de c/u		645.762	
Cantidad de funcionarios		3	
Total general por afectar al OG 232		1.937.286	

Comisión		Liquitación de viáticos	
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino
Marta Benítez	1.431.512	Paso Yobati - Dpto. de Guairá	Villarica - Dpto. de Guairá
Elizabeth Villasanti	1.365.381		
Belén Riveros	5.105.707		
Subtotal a favor de c/u		645.762	
Cantidad de funcionarios		3	
Total general por afectar al OG 232		1.937.286	

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujetos a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un máximo de cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.




Misión: Normar las actividades inherentes al desarrollo del servicio y prestar servicios para satisfacer las necesidades de los interesados.

Visión: Ser reconocida por los usuarios como la mejor opción de servicio y la más eficiente en costos.

Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto al Cliente.

Acta N° 16.000/2025 del 27 de Septiembre de 2025, emitida por el Sr. Subdirector General de Control Interno.

<b>Misión:</b> Normar las actividades relacionadas a la actividad civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	<b>Visión:</b> Ser reconocida por los otros organismos de seguridad y la ciudad de los servicios prestados	<b>VALORES INSTITUCIONALES:</b> Integridad   Compromiso Transparencia   Trabajo en Equipo Respeto   Eficiencia	Avenida Brasil 1000, c/c 27 de Septiembre 2do Piso, Teléfono: (021) 212 520 E-mail: sec. general@rekuvai.gov.py Asunción - Paraguay
--	--	---	--



M<sup>ra</sup> NATALIA ACUNA  
 Coordinadora  
 Gestión de Documentos  
 Secretaría General - DINAC

DAVS

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
 Abg. Daniel A. Bilez Arguña (Secretario General)

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplir, archivar: -----

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ,  
 ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE  
 SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL  
 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE  
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN N° 160 /2025

